

目 录

一、PC 端设备清查	1
1. 系统登录	1
2. 设备清查任务	1
2.1 个人设备清查任务	2
2.2 本单位设备清查任务	6
2.3 清查数据查询	8
2.4 清查完成	9
2.5 盘点报告	10
二、手机端设备清查	11
1. 系统登录	11
2. 设备清查任务	12
2.1 设备资产认领	12
2.2 设备资产指派	13
2.3 设备资产盘亏	14
2.4 设备资产查询	15

设备管理系统操作手册

（院部管理员）

一、PC 端设备清查

1. 系统登录

用户通过武汉大学信息门户进入到设备管理系统，选择【设备清查】模块，如下图所示：



2. 设备清查任务

系统进入到【仪器设备清查】模块，选择【清查资产分配】，在此页面的左侧树状结构展示当前清查任务，右侧数据表展示保管人为当前用户的所有设备和当前用户所在单位的所有设备，也是待清查的资产数据，右侧上方展示需要清查的总资产和金额等信息，数据根据清查任务的情况实时变化，如下图所示：

注：【本单位设备】为当前用户所在院部的所有设备；

The screenshot shows the 'Asset Data Query' interface. On the left, there is a sidebar with '清查任务' (Inventory Task) and '清查资产分配' (Inventory Asset Allocation). The main area shows a tree view of tasks, with '哲学学院-清查测试-20200908' selected. The right panel displays summary statistics: '总资产: 1447, 金额: 12018095.34元 报废中: 0, 金额: 0.00元'. Below this, it shows '已清查: 22' and '状态: 全部 [checked] 盘亏 [unchecked] 账物相符 [unchecked] 未清查 [unchecked]'. Two tabs are visible: '本单位设备' (Unit Equipment) and '个人设备' (Personal Equipment), with '本单位设备' selected and highlighted by a red box. Below the tabs are several icons for actions like '查询' (Query), '全选/取消全选' (Select All/Cancel Select All), '资产认领' (Asset Claim), '资产盘亏' (Asset Shortage), '重置状态' (Reset Status), and '资产指派' (Asset Assignment). A table below shows columns for '状态' (Status), '备注' (Remarks), '指派状态' (Assignment Status), '清查状态' (Inventory Status), and '任务状态' (Task Status). The table contains 4 rows of data.

状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态
<input type="checkbox"/>		未认领		进行中
<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中
<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中
<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中

【个人设备】为保管人为当前用户的所有设备。

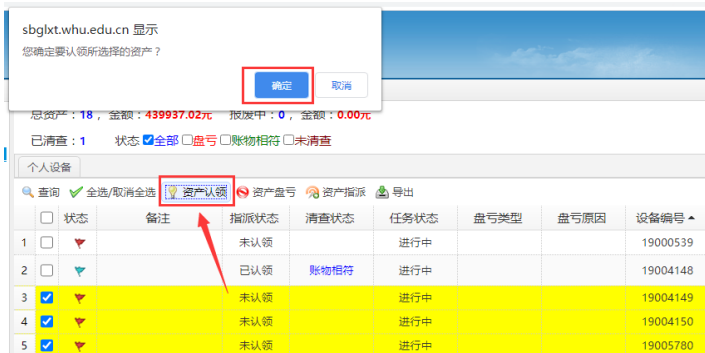
The screenshot shows the 'Asset Data Query' interface with '个人设备' (Personal Equipment) selected. The summary statistics are: '总资产: 202, 金额: 1134527.00元 报废中: 0, 金额: 0.00元'. Below this, it shows '已清查: 18' and '状态: 全部 [checked] 盘亏 [unchecked] 账物相符 [unchecked] 未清查 [unchecked]'. The '个人设备' tab is selected and highlighted by a red box. The table below shows columns for '状态' (Status), '备注' (Remarks), '指派状态' (Assignment Status), and '清查状态' (Inventory Status). The table contains 4 rows of data.

状态	备注	指派状态	清查状态
<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符
<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符
<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符
<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符

2.1 个人设备清查任务

2.1.1 资产认领

对于依然在当前用户名下使用的设备，在数据列表中点击勾选，支持同时批量勾选多条数据，再选择工具栏中的【资产认领】。系统弹出提示框：“您确定要认领所选择的资产吗？”选择【确定】，则该（批）设备认领成功。



认领完成后，设备数据的‘指派状态’更改为【已认领】，‘清查状态’改为【账物相符】，“状态”的旗帜颜色改为【蓝色】，这批设备被视为【已清查】。

总资产：18，金额：439937.02元 报废中：0，金额：0.00元

已清查：4 状态 全部 盘亏 账物相符 未清查

个人设备

查询 全选/取消全选 资产认领 资产盘亏 资产指派 导出

<input type="checkbox"/>	状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号
1	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			19000539
2	<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中			19004148
3	<input checked="" type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中			19004149
4	<input checked="" type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中			19004150
5	<input checked="" type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中			19005780

注：若在清查时信息填写有误，则需要联系院部管理员进行重置状态。

2.1.2 资产指派

对于账目在当前用户名下，但实物已不归该用户保管的设备，一般情况是因为岗位变动造成所保管设备的变动，在数据列表中点击勾选，支持同时批量勾选多条数据，再选择工具栏中的【资产指派】。

个人设备									
<input type="text" value="查询"/> <input checked="" type="checkbox"/> 全选/取消全选 <input type="checkbox"/> 资产认领 <input type="checkbox"/> 资产盘亏 <input checked="" type="checkbox"/> 资产指派 <input type="checkbox"/> 导出									
<input type="checkbox"/>	状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称
1	<input checked="" type="checkbox"/>		未认领		进行中			19000539	通用软件测试平
2	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			19012136	无线电遥控设备
3	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			19024974	GNSS信号播放器
4	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			19025192	笔记本电脑

系统弹出对话框，选择指派新保管人，【院部】为设备所归属的院部，不能更换，【保管人】选择的人员只能是该院部的人员，可通过工号检索人员。选中人员后，填写变更原因。

个人设备									
<input type="text" value="查询"/> <input checked="" type="checkbox"/> 全选/取消全选 <input type="checkbox"/> 资产认领 <input type="checkbox"/> 资产盘亏 <input checked="" type="checkbox"/> 资产指派 <input type="checkbox"/> 导出									
<input type="checkbox"/>	状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>资产指派</p> <p>院部: <input type="text" value="chypxqcgjzsys - 测绘遥感信息工程国家重点实验室"/></p> <p>保管人: <input type="text" value="李必军"/></p> <p>变更原因: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="关闭"/> </p> </div>									
	<input checked="" type="checkbox"/>		未认领		进行中			19000539	通用软件测试平
	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			19012136	无线电遥控设备
	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			19024974	GNSS信号播放器
	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			19025192	笔记本电脑
	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			20001804	空气净化器
	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			20003247	服务器
	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			20003704	直流电源
	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			20003705	微型电子计算机
	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中			20010709	GNSS信号采集器

填写完成后，单击【确定】按钮，该（批）设备信息将会推送给新保管人，新保管人登录系统后，可查看到被指派给他的设备，在列表中勾选到该设备，选择【资产认领】，并确认认领，则该（批）设备归入到他名下。

sbgkt.whu.edu.cn 显示

您确定要认领所选择的资产？

总资产: 1, 金额: 133248.10元 报废中: 0, 金额: 0.00元

已清查: 0 状态 全部 盘亏 账物相符 未清查

个人设备									
<input type="text" value="查询"/> <input checked="" type="checkbox"/> 全选/取消全选 <input checked="" type="checkbox"/> 资产认领 <input type="checkbox"/> 资产盘亏 <input type="checkbox"/> 资产指派 <input type="checkbox"/> 导出									
<input checked="" type="checkbox"/>	状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称
1	<input checked="" type="checkbox"/>		指派中		进行中			19000539	通用软件测试平

如新保管人不认领该设备，可将此设备再次通过【资产指派】功能，指派给新的保管人。设备可经过多次指派，直到有保管人成功认领，或者最终由院系的设备管理员指定保管人，且无需新的保管人再确认认领，该（批）设备被视为【已认领】，完成清查。

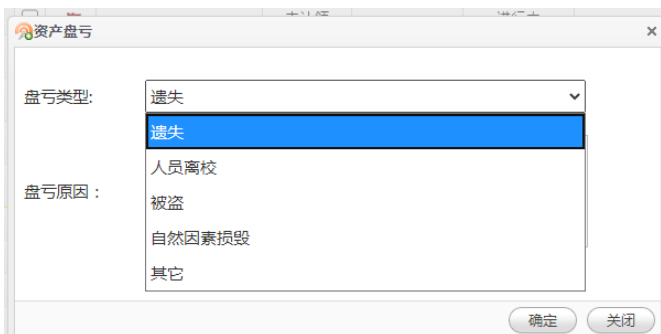
个人设备								
<input type="text" value="查询"/> <input checked="" type="checkbox"/> 全选/取消全选 <input type="checkbox"/> 资产认领 <input type="checkbox"/> 资产盘亏 <input type="checkbox"/> 资产指派 <input type="button" value="导出"/>								
状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称
1	<input checked="" type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中		19000539	通用软件测试平

2.1.3 资产盘亏

对于在当前用户名下有账，确认无法找到实物的设备，或已知实物损毁的设备，在数据列表中点击勾选，支持同时批量勾选多条数据，再选择工具栏中的【资产盘亏】。

个人设备								
<input type="text" value="查询"/> <input checked="" type="checkbox"/> 全选/取消全选 <input type="checkbox"/> 资产认领 <input checked="" type="checkbox"/> 资产盘亏 <input type="checkbox"/> 资产指派 <input type="button" value="导出"/>								
状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称
1	<input type="checkbox"/>		未认领	账物相符	进行中		19000539	通用软件测试
2	<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中		19004148	投影机
3	<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中		19004149	微型电子计算
4	<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中		19004150	微型电子计算
5	<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中		19005780	微型电子计算
6	<input checked="" type="checkbox"/>		未认领	账物不符	进行中		19011015	照相机
7	<input type="checkbox"/>		未认领	账物不符	进行中		19011016	显示器
8	<input type="checkbox"/>		未认领	账物不符	进行中		19011017	显示器

系统弹出对话框，需要选择资产盘亏类型，若选择的类型为‘其它’，则需要填写盘亏原因。选定后单击【确定】。



该（批）设备的‘指派状态’更改为【已终止】，‘清查状态’改为【盘亏】，“盘亏类型”为选择的盘亏类型，“状态”的旗帜颜色改为【灰色】。

4	<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中		19004150	微型电子计算
5	<input type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中		19005780	微型电子计算
6	<input checked="" type="checkbox"/>		已终止	盘亏	进行中	遗失	19011015	照相机
7	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中		19011016	显示器
8	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中		19011017	显示器
9	<input type="checkbox"/>		未认领		进行中		19011018	显示器

2.2 本单位设备清查任务

2.2.1 重置状态

若普通用户填写的资产有误时，在数据列表中点击勾选，支持同时批量勾选多条数据，再选择工具栏中的【重置状态】。

资产数据查询

总资产：2，金额：2410.00元 报废中：0，金额：0.00元

已清查：2 状态 全部 盘亏 账物相符 未清查

本单位设备 个人设备

查询 全选/取消全选 资产认领 资产盘亏 重置状态 资产指派 终止指派 导出 盘点报告 清查完成

状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称
1 <input checked="" type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中			05010000	激光打印机
2 <input checked="" type="checkbox"/>		已认领	账物相符	进行中			09012392	打印机

系统会弹出提示框：“您确定要重置选择的数据吗？”选择【确定】，则该（批）资产重置成功，数据会重置为最初清查的状态，需要通知用户重新清查该条资产。

本单位设备		个人设备						
状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号▲	设备名称
1		未认领	进行中				05010000	激光打印机
2		未认领	进行中				07007282	电信传真机
3		未认领	进行中				09007063	智能化X-Y辐射仪

注：【重置状态】按钮只能在清查完成之前操作。

2.2.2 终止指派

对于清查任务结束之前，在【本单位设备】的数据列表中还有“指派状态”为【指派中】的设备数据，一直没有保管人确认认领的设备，由院系管理员来判断设备实物保管人是否为当前的保管人，如果是的，选择【终止指派】，直接将设备指派给当前保管人，且无需保管人再次确认。支持批量勾选条数据同时操作。

资产数据查询

总资产：1447，金额：12018095.34元 报废中：0，金额：0.00元

已清查：27 状态 全部 盘亏 账物相符 未清查

本单位设备		个人设备						
状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号▲	设备名称
1		指派中	进行中				01000012	笔记本电脑
2		已终止	账物相符	进行中			01001750	录像机
3		已认领	账物相符	进行中			01001835	录像机
4		未认领		进行中			01001837	笔记本电脑

系统会弹出提示框：“您确定要终止指派所选择的资产吗？终止后,其他人员不能在次指派当前数据。”选择【确定】，数据的‘指派状态’更改为【已终止】，‘清查状态’改为【账物相符】，“状态”的旗帜颜色改为【蓝色】。

状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称
<input checked="" type="checkbox"/>		已终止	账物相符	进行中			01000012	笔记本电脑
<input type="checkbox"/>		已终止	账物相符	进行中			01001750	录像机

如果院系管理员判断【指派中】的设备，实物保管人并不是系统中当前的保管人,可以先重新【资产指派】给实物保管人后，再【终止指派】，确定设备的最终保管人，结束该设备的清查任务。

2.3 清查数据查询

院系管理员针对‘本单位设备’或者‘个人设备’都可以进行清查数据的查询，在资产数据查询的页面，可查看到当前用户所在部门或者本人的总资产数据量，已完成清查的数据量。可通过清查状态的勾选选择，分别查看账物相符、盘亏、未清查的数据明细，在数据列表中可通过颜色辨别清查的状态。

资产数据查询										
总资产：208，金额：1772356.66元 报废中：0，金额：0.00元										
已清查：14 状态 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 盘亏 <input type="checkbox"/> 账物相符 <input type="checkbox"/> 未清查										
本单位设备 个人设备										
查询 全选/取消全选 资产认领 资产盘亏 重置状态 资产报派 终止报派 导出 盘点报告 清查完成										
状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称	保管人	
1		未认领		进行中			05010000	激光打印机	刘慧明	
2		未认领		进行中			07007282	电信传真机	陈雨平	
3		未认领		进行中			09007063	智能化X-Y辐射仪	孙平	
4		未认领		进行中			09007616	激光打印机	陈雨平	
5		未认领		进行中			09012392	打印机	邱凤	
6		未认领		进行中			10004013	微型电子计算机	汪功盘	
7		已终止	账物相符	进行中			10004157	静电复印机	李菊梅	
8		已终止	账物相符	进行中			10009621	数码相机	李菊梅	
9		已终止	账物相符	进行中			10010800	传真机	李菊梅	
10		已终止	账物相符	进行中			10013358	挂式空调机	李菊梅	
11		已终止	账物相符	进行中			11003199	微型电子计算机	李菊梅	

2.4 清查完成

确定本院部的设备全部清查完成后，选择左侧的【清查任务】，点击【清查完成】，‘任务状态’会修改为【已结束】，任务结束以后所有数据禁止修改。同时，左侧的清查任务树状结构中，本次本单位的清查任务会标识一个绿色的勾，表示清查任务结束。

资产数据查询										
总资产：9580，金额：131425477.24元 报废中：164，金额：2125546.00元										
已清查：9580 状态 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 盘亏 <input type="checkbox"/> 账物相符 <input type="checkbox"/> 未清查										
本单位设备 个人设备										
查询 全选/取消全选 资产认领 资产盘亏 重置状态 资产报派 终止报派 导出 盘点报告 清查完成										
状态	备注	指派状态	清查状态	任务状态	盘亏类型	盘亏原因	设备编号	设备名称	保管人	
1		已终止	盘亏	已完成	其它	技术淘汰	00017800	黑白摄像机		
2		已终止	账物相符	已完成			00020454	打印机		
3		已终止	盘亏	已完成	其它	技术淘汰	00021729	微型电子计算机		
4		已终止	盘亏	已完成	其它	毁损	00023725	空气调节器(空调)		
5		已终止	账物相符	已完成			00024199	网络服务器		
6		已终止	盘亏	已完成	其它	技术淘汰	00024222	打印机		
7		已终止	账物相符	已完成			01000009	数码相机		
8		已终止	账物相符	已完成			01000911	计算机		

2.5 盘点报告

清查任务完成以后，院系管理员可选择查看【盘点报告】，在工具栏中选择【盘点报告】，查看本次本单位的清查结果数据。

仪器设备清查盘点报告

清查盘点单位： 清查基准日： 2017-11-30

仪器设备清查盘点报告		
清查盘点单位： <input type="text"/> 清查基准日： 2017-11-30		
一、清查的基本情况		
在清查基准日内，本单位共清查盘点仪器设备 9580 台件 总金额 131425477.24 元。其中，账物相符仪器设备 9195 台件， 总金额 128944778.84 元，有账无物的仪器设备 385 台件， 总金额 2480698.40 元		
有账无物的仪器设备情况如下表：		
有账无物原因	台件数	金额（元）
1.丢失	197	1017992.00
2.被盗	0	0.00
3.报废	195	1936057.08
4.其他	187	1458830.40
合计	579	4412879.48
二、反映的问题		
(本次清查反映出本单位的仪器设备管理存在的实际问题，并对造成这些问题进行原因分析，请另附文件进行说明)		
三、改进措施		
(对以后仪器设备资产管理提出改进措施，请另附文件进行说明)		
单位落款 日期 (主要负责人签字、盖章)		

打印 1 张纸

目标打印机

网页 全部

份数 1

布局 纵向

更多设置

打印 取消

二、手机端设备清查

1. 系统登录

院系管理员在手机端设备清查的操作跟普通用户一致，仅对个人设备的清查，对本单位设备的清查请到PC端操作。

下载软件‘智慧珞珈’，选择‘我’，输入【帐号】和【密码】，登录到‘智慧珞珈’门户中，再搜索‘设备’，选择【设备管理】。



进入【设备管理】，选择【设备清查】，在此页面的数据表是当前用户为保管人的所有设备，也是待清查的设备数据。



2. 设备清查任务

2.1 设备资产认领

对于依然在当前用户名下使用的设备,在数据列表中选择设备,点击【资产认领】,系统会弹出操作提示框:“认领成功”,选择【OK】,则该设备认领成功,数据的‘清查状态’改为【账物相符】。在手机端操作,需要逐条认领。

← 设备待清查列表				← 设备待清查列表			
设备处-清查测试-20200804				设备处-清查测试-20200804			
开始时间	2020-08-04	结束时间	2020-09-05	开始时间	2020-08-04	结束时间	2020-09-05
待清查 >	已清查 >	盘亏 >		待清查 >	已清查 >	盘亏 >	
50	10	3		45	12	5	
七氟丙烷灭火球 设备编号: 18013377 保管人: 金玮 未清查 购置时间: 2018-12-04 验收时间: 2018-12-07 附件金: 操作提示 规格: 认领成功 型号: OK 院部: 使用单: 存放地点: wxpck-危险品仓库 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 资产认领 资产指派 资产盘亏 </div>				七氟丙烷灭火球 账物相符 设备编号: 18013374 保管人: 金玮 购置时间: 2018-12-04 验收时间: 2018-12-07 附件金额: 0 总金额: 2700 规格: 10L 型号: * 院部: 实验室与设备管理处 使用单位: 危险品仓库 存放地点: wxpck-危险品仓库			
七氟丙烷灭火球 未清查 设备编号: 18013383 保管人: 金玮 购置时间: 2018-12-04 验收时间: 2018-12-07 附件金额: 0 总金额: 2700 规格: 10L 型号: *				电子分析天平 账物相符 设备编号: 14014369 保管人: 金玮 购置时间: 2013-12-01 验收时间: 2014-11-14 附件金额: 0 总金额: 7200 规格: * 型号: * 院部: 实验室与设备管理处 使用单位: 危险品仓库			

2.2 设备资产指派

对于账目在当前用户名下,但实物已不归该用户保管的设备,一般情况是因为岗位变动造成所保管设备的变动,在数据列表中选择设备,点击【资产指派】。

系统弹出提示框,在设备当前所在部门中,通过人名或者工号检索人员,选中新保管人后,填写变更原因,点击【确定】,该设备信息将会推送给新保管人。新保管人登录系统后,可查看到被指派给他的设备,在列表选中该设备,选择【资产认领】,并确认,则该设备

归入到他名下。

如新保管人不认领该设备，可将此设备再次通过【资产指派】功能，指派给新的保管人。设备可经过多次指派，只到有保管人成功认领，或者最终由院系的设备管理员指定保管人，且无需新的保管人再确认认领，该（批）设备被视为【已认领】，完成清查。



2.3 设备资产盘亏

对于在当前用户名下有账，确认无法找到实物的设备，或已知实物损毁的设备，在数据列表中点击勾选，选择工具栏中的【资产盘亏】。

系统打开新的窗口，资产盘亏类型，若选择的类型为‘其它’，则需要填写盘亏原因。选定后单击【确定】。该设备的‘清查状态’改为【盘亏】，在手机端操作，需要逐条清查。

设备盘亏

染毒柜 (15门)

设备编号: 18002924 保管人: 金炜
 购置时间: 2018-06-27 验收时间: 2018-09-12
 附件金额: 0 总金额: 25800

规格: 台
 型号: SF-WJDG01
 使用单位: 危险品仓库
 存放地点: wxpck-危险品仓库

遗失

人员离校

盘亏类型: 被盜 ✓

自然因素损毁

其它

盘亏原因:

保存

← 设备待清查列表

设备处-清查测试-20200804

开始时间 2020-08-04 结束时间 2020-09-05

待清查 >	已清查 >	盘亏 >
45	12	5

染毒柜 (15门) 盘亏

设备编号: 18002924 保管人: 金炜
 购置时间: 2018-06-27 验收时间: 2018-09-12
 附件金额: 0 总金额: 25800

规格: 台
 型号: SF-WJDG01
 院部: 实验室与设备管理处
 使用单位: 危险品仓库
 存放地点: wxpck-危险品仓库
 盘亏类型: 被盜
 盘亏原因:

称量安全柜 盘亏

设备编号: 17023874 保管人: 金炜
 购置时间: 2017-12-21 验收时间: 2017-12-25
 附件金额: 0 总金额: 25000
 规格: *

2.4 设备资产查询

在‘设备清查’的模块中,用户可能看到本人名下所有待清查、已清查、盘亏的数据量,同时可查询每一个设备清查的结果,如右图所示:

← 设备待清查列表

设备处-清查测试-20200804

开始时间 2020-08-04 结束时间 2020-09-05

待清查 >	已清查 >	盘亏 >
47	11	4

染毒柜 (15门) 盘亏

设备编号: 18002924 保管人: 金炜
 购置时间: 2018-06-27 验收时间: 2018-09-12
 附件金额: 0 总金额: 25800

规格: 台
 型号: SF-WJDG01
 院部: 实验室与设备管理处
 使用单位: 危险品仓库
 存放地点: wxpck-危险品仓库
 盘亏类型: 被盜
 盘亏原因:

七氟丙烷灭火球 待清查

设备编号: 18013374 保管人: 金炜
 购置时间: 2018-12-04 验收时间: 2018-12-07
 附件金额: 0 总金额: 2700
 规格: 10L
 型号: *